

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципальни кіоштан дешаран дақъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАРА ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБЮУ «Шелан муниципальни кіоштан Сиржа-Эвлара Ююш № 2»)

Протокол №2 заседания рабочей группы по введению ФГОС СОО

от 02 марта 2023 г.

Присутствовали: 12 человек

ПОВЕСТКА:

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».
2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Таусову М.И., директора по ОУ председателя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №413».

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО

По второму вопросу слушали Шахгириеву З.Н., заместителя директора по УВР, члена рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы

по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№ п/п	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Шахгириева З.Н. Алисултанова М.Х.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Харипова Ф.А. Абдулхаджиева М.А.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Шахгириева З.Н. Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор Таусова М.И.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Таусова М.И. Рабочая группа
5.2	План методической работы	Шахгириева З.Н. Рабочая группа
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Шахгириева З.Н.
5.4	План-график повышения квалификации	Шахгириева З.Н. Рабочая группа

По третьему вопросу слушали Харипову Ф.А., заместителя директора по ВР, члена рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета по теме федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет. Хариповой Ф.А., заместителя директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Шахгириевой З.Н., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции». Музалаевой Х.М., подготовить выступление на тему: «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Председатель

 (Таусова М.И.)

Секретарь

 (Пашаева Л.Д.)