

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципальни кіоштан дешаран дақъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН**  
**СИРЖА-ЭВЛАРА ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 2»**  
(МБЮУ «Шелан муниципальни кіоштан Сиржа-Эвлара Ююш № 2»)

## **Протокол №1 заседания рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО**

от 06 февраля 2023 г.

Присутствовали: 10 человек

### **ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение плана введения обновленного ФГОС СОО и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

### **СЛУШАЛИ:**

Председателя рабочей группы Таусову М.И., которая ознакомила присутствующих с планом введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС СОО обновленного в 2022 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС СОО.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС СОО, обновленного в 2022 году.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1. В срок до 5 апреля 2023 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2022.
- 1.2. В срок до 3 марта 2023 года провести родительское собрание с родителями обучающихся 9 класса, по вопросам обновления ФГОС СОО.
- 1.3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФГОС-2022 назначить на 12 марта 2023 года.

Председатель

  
(Таусова М.И.)

Секретарь

  
(Пашаева Л.Д.)