

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБЮУ «Шелан муниципални к1оштан Сиржа-Эвлара ЮЮШ № 2»)

Протокол №1 заседания рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО

от 06 февраля 2023 г.

Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения обновленного ФГОС СОО и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Председателя рабочей группы Таусову М.И., которая ознакомила присутствующих с планом введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС СОО обновленного в 2022 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС СОО.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС СОО, обновленного в 2022 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. В срок до 5 апреля 2023 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2022.
- 1.2. В срок до 3 марта 2023 года провести родительское собрание с родителями обучающихся 9 класса, по вопросам обновления ФГОС СОО.
- 1.3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФГОС-2022 назначить на 12 марта 2023 года.

Председатель

 (Таусова М.И.)

Секретарь

 (Пашаева Л.Д.)