

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Сержень-Юрт»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт»

М.И. Таусова

Приказ № 103 от 28.08. 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом

Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в муниципальном учреждении дополнительного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «СОШ № 2

с. Сержень-Юрт» (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или имущественных и неимущественных прав в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;

- приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых

взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

Договор на добровольные пожертвования

с.Сержень-Юрт

« _____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Жертвователь передает Школе в качестве добровольных пожертвований денежные средства. Денежные средства могут быть переданы одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждой передачи Жертвователь определяет самостоятельно.

2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие Школы, а именно:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- материальное поощрение победителей конкурсов;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Школа принимает добровольные пожертвования и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению;

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования их не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным _____ сторонами.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Жертвователю:</p> <p>_____</p> <p><i>указывается фамилия, имя, отчество</i></p> <p>_____</p> <p><i>место жительства</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>паспортные данные</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>подпись</i> <i>расшифровка</i></p>	<p>Одаряемый:</p> <p>МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>366 307 Чеченская республика Шалинский</p> <p>муниципальный район с. Сержень-Юрт</p> <p>ул.А-Х.Кадырова 230</p> <p>ИНН 2012003031</p> <p>КПП 201201001</p> <p>БИК 049690001</p> <p>Директор _____ /</p> <p>_____ /</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

ОТЧЕТ об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователей по Договорам пожертвований на " ____ " _____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма
1			
2			
...			
Всего			

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

подпись _____

Главный бухгалтер

подпись _____

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ____ от _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор дарения (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п. 1.2. Договора.

1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, состоит из

_____.

1.3. Стоимость Дара за 1 штуку определена на основании _____. 1.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения Договора Дар принадлежит Жертвователю на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

2.1. Дар передаётся в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу:

_____.

2.2. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приёмапередачи, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязуется передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.

3.2. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Дар Жертвователю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.

3.3. Жертвователь вправе потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.

Приложение к договору дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ именуем _____ в _____ дальнейшем
«Жертвователь», _____ действующ _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.
Сержень-Юрт» в лице директора
_____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения
№ ____ от _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1 и 1.2 Договора дарения № ____ от _____
Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар:
_____ в количестве _____ на общую стоимость _____
(_____) рублей (по цене _____ (_____)
рублей за 1 штуку, состоящего из:

2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал
документы

3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.

4. Подписав настоящий Акт, Стороны подтверждают, что обязательства по
приёму-передаче Дара в соответствии с Договором дарения № ____ от
_____ Сторонами были исполнены надлежащим образом.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой
частью Договора дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь:

_____ указывает фамилия, имя, отчество

_____ место жительства

_____ паспортные данные

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка

Одаряемый:

МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

Юридический адрес:

**366 307 Чеченская республика Шалинский
муниципальный район с. Сержень-Юрт
ул.А-Х.Кадырова 230**

ИНН 2012003031

КПП 201201001

БИК 049690001

Директор _____ / _____ /

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

Директору МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я,

,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

в _____ качестве _____ добровольного _____ пожертвования

(имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись