

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципальни кюштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
СИРЖА-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»**
(МБИҮХЬ «Шелан муниципальни кюштан Сиржа-Эвлара ЙУЙУИ № 2»)



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»
М.И. Таусова

План работы школьного краеведческого музея «Очаг отцов»

МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт»

на 2025-2026 учебный год

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
5	Определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в триместр	руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея, зам. директора по ИКТ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея

2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, совет музея
4	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 23 августа – День рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.Ф.Кадырова; 6 сентября-День Чеченской Республики; 3 воскресенья сентября-День чеченской женщины; 5 октября – День Учителя; 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944); 23 февраля – День защитника Отечества; 23 марта-День конституции ЧР; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учитель истории

3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026 г.	руководитель музея, классные руководители
6	Встречи с участниками СВО, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
---	---	----------------	--------------------

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, учителя истории, совет музея
2	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея совет музея
3	Уборка закреплённой территории памятников села.	В течение года	классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.