

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)  
Муниципальное учреждение «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
**СИРЖА-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»**  
(МБЙУУ «Шелан муниципални кюштан Сиржа-Эвлара ЙУЙУШ №2»)

**П Р И К А З**

04.03.2024г.

№ 57

с. Сержень-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве:  
*2 класса общей численностью 50 учащихся.*
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) *заместителя директора по УВР Шахгириеву З.Н., учителя начальных классов Бишиеву Х.И., секретаря Пашаеву Л.Д.*
4. Ответственным за прием документов:  
Организовать прием заявлений в 1-й класс на 2024/2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - 4.1. прием заявлений о зачислении в 1-й класс детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

4.2. прием заявлений о зачислении в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории - 01 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября 2024г.

5. Обеспечить оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) в фойе и на официальных сайтах в сети Интернет.

6. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в 1-х классах для детей с закрепленной территории.

- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля текущего года)

7. Осуществлять прием заявлений в 1-е классы с учетом следующих требований:

- приему в 1-й класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;

- принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей;

- принимать заявления со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, которые подтверждают право первоочередного приема на обучение;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;



- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

8. Обеспечить:

- ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
- выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов согласно требованиям нормативных актов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся;
- издание распорядительного акта о зачислении в школу детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3-х рабочих дней после приема заявлений;
- издание распорядительного акта о зачислении в школу детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления;
- направление уведомления об отказе в зачисление в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении.

5. Контроль за исполнением приказа *оставляю за собой.*

Директор ОО:



М.И.Гаусова

Приложение 1

к приказу МБОУ «СОШ № 2

с. Сержень-Юрт»

от 04.03.2024 № \_\_\_\_\_

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
<i>01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>с 09.00 до 11.00</i>	<i>секретаря</i>
<i>01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 08:00 до 16:00</i>	<i>секретаря</i>
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
<i>01.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 08:00 до 16:00</i>	<i>секретаря</i>