



## План

### **методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

#### **Задачи:**

- ❖ обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- ❖ освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- ❖ методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
1.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль- март 2023г.	Заместитель директора по УВР

1.2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025г.г	Старший методист, заведующая библиотекой
1.3.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР, методист
1.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС: разработка и внедрение по онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности.	Поциальному плану	Старший методист Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
1.5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт» к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023 г.	Заместители директора по УВР, методист
1.6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023 г.	Заместители директора по ВР, классные руководители.
1.7.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на	Май – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, методист

	ресурсе «Единое содержание общего образования»)		
1.8.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a> )	В течение года	Заместители директора по УВР, Старший методист
1.9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, методист, учителя-предметники
1.10	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Методист, учителя-предметники
1.11	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Методист, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:</b>			
2.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Администратор школьного сайта
2.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
2.3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
2.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
2.5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам,	Постоянно	Администрация, методист

	размещенным в федеральных и региональных базах данных		
<b>3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС</b>			
3.1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023 г., 2024 г., 2025 г.	Старший методист
3. 4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Старший методист
3.5	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Заместитель директора по УВР