

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальное учреждение «Шелан муниципалити к1юштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЙУХЪ «Шелан муниципалити к1юштан Сиржа-Эвлара ЙУЙУШ №2»)

П Р И К А З

25. 03. 2025 г.

№ 55

с. Сержень-Юрт

**Об организации приема детей в 1-е
классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Шахгириеву З.Н., делопроизводителя Пашаеву Л.Д.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Сайдулаева И.Ш., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Таусова

С приказом ознакомлен(а):

З.Н.Шахгириева

Л.Д.Пашаева

И.Ш.Сайдулаев

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №2
с.Сержень-Юрт Шалинского
муниципального района»
от 25 марта 2025 г. № 55

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

| Дата | Время | Кабинет |
|--|---------------------|---------|
| Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием | | |
| 01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 11:00 | 11 |
| 01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | 11 |
| Для детей, не проживающих на закрепленной территории | | |
| 06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | 11 |