

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБЮУ «Шелан муниципални к1оштан Сиржа-Эвлара ЮЮШ № 2»)

П Р И К А З

08.02.2023г.

№ _34_____

с. Сержень-Юрт

О проведении мониторинга по выявлению
профессиональных затруднений педагогов в
период перехода на обновленный ФГОС СОО

С целью получения объективной и достоверной информации о
профессиональных затруднениях педагогов, их прогнозирования и коррекции;
обеспечения эффективного методического сопровождения инновационных
процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов в МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт».
2. Назначить ответственным лицом по проведению мониторинга профессиональных затруднений педагогов заместителя директора по УВР Шахгириеву З.Н.
3. Утвердить план по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях введения ФГОС СОО (Приложение 1).
4. Утвердить Лист самооценки «Составляющие компетентности педагога» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО:



М.И.Таусова

План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях введения ФГОС СОО

| № п/п | Профессиональные дефициты | Формы и методы | Ответственные | Срок |
|----------|--|---|---|--|
| 1 | Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО | 1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР | Февраль – март 2023 года |
| 2 | Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов | 1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; самооценка и самоанализ; | Зам. директора по УВР | Сентябрь В течение года Февраль - март |
| 3 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми в условиях введения ФГОС СОО | 1) анализ результатов участия в реализации программы «Одаренные дети», олимпиадах, проектно-исследовательской деятельности; 2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике; система работы со | Зам. директора по УР Учителя- предметники Классные руководители | В течение года |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|
| | | слабоуспевающими | | |
| 4 | Оценка результатов своей профессиональной деятельности в условиях введения ФГОС СОО | 1) анализ результатов процедур внешней и внутренней оценки качества; 2) планирование курсовой подготовки; 3) анализ объективности оценки диагностики | Зам. директора по УВР Учителя - наставники | До 1 сентября 2023 года |
| 5 | Коррекция своей профессиональной деятельности | 1) прохождение курсовой подготовки; 2) коррекция рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР Учителя - наставники | До 1 сентября 2023 года |
| 6 | Умение проводить самоанализ урока | 1) собеседование; 2) проведение открытых уроков; 3) посещение открытых уроков | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | В течение года |
| 7 | Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями | 1) проведение метод объединения по данной тематике 2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся; 3) индивидуальные бесед | Зам. директора по ВР | Январь В течение года по графику |

Лист самооценки «Составляющие компетентности педагога»

| | Профессиональная компетентность | Число баллов | | |
|---|--|--------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей | | | |
| 2 | владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого- педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование | | | |
| 3 | использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии | | | |
| 4 | наличие творческих, проектировочных, исследовательских умений | | | |
| | Коммуникативная компетентность | Число баллов | | |
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком | | | |
| 2 | установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями, коллегами по работе | | | |
| 3 | умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей | | | |
| 4 | умение убеждать, аргументировать свою позицию | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 5 | владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации | | | |
| Информационная компетентность | | Число баллов 1 2 3 | | |
| 1 | эффективный поиск, структурирование информации, адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям | | | |
| 2 | формулировку учебной проблемы различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач | | | |
| 3 | использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе | | | |
| 4 | регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной | | | |
| 5 | использование компьютерных и мультимедийных технологий цифровых образовательных ресурсов в образовательном | | | |
| 6 | ведение школьной документации на электронных носителях | | | |
| Правовая компетентность | | Число баллов 1 2 3 | | |
| 1 | эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных | | | |